



Comune
di
Partinico
Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Copia per albo

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 1622 del 05.12.12

OGGETTO	Preso atto decesso del dipendente Margagliotta Andrea, determinazione elementi giuridici necessari per la quantificazione degli emolumenti spettanti ai legittimi eredi nonché per il conferimento della pensione ordinaria indiretta.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Angela Drago	
Ufficio Proponente: Area Contributiva e Previdenziale	

TRASMESO ALL'ALBO PRETORIO IL 05.12.12

Settore Risorse Umane n. 1
Reg. n. 88 del 06.12.2012

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Antonella Spataro)



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail:ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

c

OGGETTO: Presa atto decesso del dipendente Margagliotta Andrea, determinazione elementi giuridici necessari per la quantificazione degli emolumenti spettanti ai legittimi eredi nonché per il conferimento della pensione ordinaria indiretta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSO:

- che il Signor Margagliotta Andrea nato a Partinico il 18/11/1953, dipendente comunale a decorrere dal 08 febbraio 1988 giusta Deliberazione di G.M. n°43 del 03/02/1988;
- inquadrato con profilo professionale di " Operatore di supporto ai servizi tecnici", categoria giuridica "B1" posizione economica "B5", è deceduto in attività di servizio il 02/12/2017;

VISTO:

- Il certificato di morte dell'ufficio stato civile di questo Ente attestante il decesso del predetto dipendente avvenuto in data 02/12/2017;

ATTESO:

- Che agli atti d'ufficio, risulta che il de cuius alla data del decesso, aveva maturato 29 anni 9 mesi e 24 giorni di servizio presso il Comune di Partinico, pertanto può riconoscersi ai superstiti del de cuius il diritto al conferimento della pensione indiretta ordinaria, come previsto dalla normativa vigente;
- Che ai sensi della legislazione vigente occorre predisporre la pratica per il trattamento di quiescenza da trasmettere all'INPS gestione ex INPDAP di Palermo, quale sede competente, ai fini della liquidazione di quanto spettante ai legittimi eredi del de cuius, previa acquisizione degli atti attestanti l'avvenuta successione mortis causa;

RILEVATO:

- CHE l'art.12 del CCNL del 09/05/2006, (disapplicando l'art.39 del CCNL del 6/7/1995, sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13/03/1996), all'8° comma recita: "in caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva di preavviso secondo quanto stabilito dall'art.2122 del Codice Civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati non goduti";
- Che agli atti d'ufficio risulta la seguente condizione giuridica del de cuius :
 - ferie maturate e non godute pari a **116** giorni per anni precedenti e giorni **33** per l'anno in corso.
 - termine di preavviso spettanti mesi **4 (QUATTRO)**;



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail:ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

PRESO ATTO:

- Del decesso in attività di servizio del dipendente Margagliotta Andrea avvenuto in data 02/12/2017;

RITENUTO NECESSARIO adottare il formale provvedimento del caso;

Per i motivi sopra richiamati che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti al Responsabile del Settore,

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Prendere Atto del decesso in attività di servizio del dipendente Margagliotta Andrea nato a Partinico il 18/11/1953, avvenuto in data 02/12/2017.
2. Predisporre la pratica per il trattamento di quiescenza spettanti ai superstiti, a seguito di risoluzione di rapporto di lavoro avvenuto per decesso, e trasmetterla all'INPS ex gestione INPDAP di Palermo, quale sede competente, ai fini della liquidazione di quanto spettanti ai legittimi eredi del **de cuius**, previa acquisizione degli atti attestanti l'avvenuta successione **mortis causa**;
- Fare carico all'ufficio Stipendi di predisporre il relativo procedimento per la corresponsione degli emolumenti spettanti ai legittimi eredi del **de cuius** previa acquisizione degli atti attestanti l'avvenuta successione **mortis causa** (iure successionis - iure proprio), come di seguito specificato:
- Indennità sostitutiva del preavviso per mesi 4 (quattro);
- Ferie maturate e non godute pari a 116 giorni per anni precedenti, giorni 33 per l'anno in corso;
- ;

Il Responsabile del Procedimento

Angela Drago

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Settore Risorse Umane



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail:ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

c

Esaminata la premessa i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, l'art.6 della L.127/97 e l'art.3 comma 2 del D.Lgs.29/93 s.m.i., che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali riguardante, fra l'altro, le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della Spesa;
- Il D. Lgs 267/2000 s.m.i
- il vigente CCNL.;
- la legge 133/2008 s.m.i.
- il D.Lgs 165/2001 s.m.i;
- la Legge 300/70 s.m.i;
- la delibera di C.C n 53 del 24/11/2016 di I.E. con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
- la deliberazione della G.M. n° 191 del 06/12/2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario "2016";
- la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n° 02 del 29/06/2017 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Maria Pia Motisi